



Der Raiffeisen-Revisionsverband Niederösterreich-Wien eGen ist ein serviceorientiertes Dienstleistungsunternehmen im Genossenschaftsbereich mit Sitz in 1020 Wien.

Der Verband nimmt vorwiegend gesetzliche Prüfungsaufgaben im Bereich der Raiffeisenbanken und der landwirtschaftlichen Genossenschaften nach dem System Raiffeisen in Niederösterreich und Wien wahr. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Beratung unserer Mitgliedsgenossenschaften in steuerlicher und rechtlicher Hinsicht.

Zur Verstärkung unseres Sekretariats-Teams in der Prüfungsabteilung für die Raiffeisenbanken suchen wir eine

Teamassistenz (m/w/d)

(Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Sekretariatsagenden wie Terminkoordination, Telefon- und Kundenbetreuung, Schriftverkehr und Postbearbeitung
- Vorbereitung von Kundenterminen sowie Betreuung von Besuchern
- Unterstützung der Vorgesetzten in sämtlichen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Seminaranmeldungen sowie Führung der Aus- und Weiterbildungsdatenbank
- Selbständige Aufbereitung von fachlichen Unterlagen und Präsentationen, Zahlenkontrolle

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene HAK / Handelsschule bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Assistenz/Organisation ist von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Gute MS-Office Kenntnisse sowie generelles IT-Interesse
- Selbständige sowie genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ausführliche Einschulung und laufende Fortbildung
- moderne Arbeitsausstattung (Smartphone, Notebook,...)
- Gleitzeit und Home-Office Möglichkeiten
- Büro in zentraler Lage mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- umfangreiche Sozialleistungen z.B. vom Dienstgeber gestütztes Betriebsrestaurant sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Arbeit in einem motivierten Team sowie ein sehr gutes Betriebsklima (gefördert durch betriebliche Veranstaltungen/Ausflüge,...)
- Eine ihrer Position und Erfahrung entsprechende Entlohnung. Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt auf Basis Vollzeit EUR 2.260,10. Bereitschaft zu Überzahlung ist entsprechend ihrer Erfahrung/Qualifikation gegeben.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über die Übermittlung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an:

Raiffeisen-Revisionsverband Niederösterreich-Wien eGen

z.Hd. Dir. Mag. Franz Gindl
1020 Wien, Hammer-Purgstall-Gasse 6
Tel.: (01) 219 7000-11
Mail: rrv.direktion@rrv.raiffeisen.at
www.rrv.at